

FICHA TÉCNICA



CÓDIGO :

Nombre Genérico	: Servicio de refrigerio básico
Descripción	: Tipo picadera empackado para reuniones y actividades en la sede central
Cantidad	: Quince (15) unidades por actividad Dos (2) actividades por mes
Presentación	: Empacado en envases plásticos transparente, jugos pre empackados
Característica Especial	: 4 variedades saladas, 1 dulce y jugo empackado Menú sujeto a confirmación

CÓDIGO :

Nombre Genérico	: Servicio de refrigerio básico
Descripción	: Tipo picadera empackado para reuniones y actividades en la sede central
Cantidad	: Treinta (30) unidades por actividad Dos (2) actividades por mes
Presentación	: Empacado en envases plásticos transparente, jugos pre empackados
Característica Especial	: 4 variedades saladas, 1 dulce y jugo empackado Menú sujeto a confirmación

CÓDIGO :

Nombre Genérico	: Servicio de refrigerio básico
Descripción	: Tipo picadera empackado para reuniones y actividades en la sede central
Cantidad	: Sesenta (60) unidades por actividad Dos (2) actividades por mes
Presentación	: Empacado en envases plásticos transparente, jugos pre empackados
Característica Especial	: 4 variedades saladas, 1 dulce y jugo empackado Menú sujeto a confirmación

FICHA TÉCNICA



CÓDIGO :

Nombre Genérico	:	Servicio de refrigerio ejecutivo
Descripción	:	Menú ejecutivo para actividades del ministro, funcionarios e invitados en sede central
Cantidad	:	Quince (15) unidades por actividad Dos (2) actividades por mes
Presentación	:	Empacado en envases plásticos transparente, jugo natural en dispensadores con desechables
Característica Especial	:	4 variedades saladas, 1 dulce y jugo natural Menú sujeto a confirmación

CÓDIGO :

Nombre Genérico	:	Servicio de refrigerio ejecutivo
Descripción	:	Menú ejecutivo para actividades del ministro, funcionarios e invitados sede central
Cantidad	:	Treinta (30) unidades por actividad Dos (2) actividades por mes
Presentación	:	Empacado en envases plásticos transparente, jugos natural en dispensadores con desechables
Característica Especial	:	4 variedades saladas, 1 dulce y jugo natural Menú sujeto a confirmación

CÓDIGO :

Nombre Genérico	:	Servicios de refrigerio ejecutivo
Descripción	:	Menú ejecutivo para actividades del ministro, funcionarios e invitados en la sede central
Cantidad	:	Sesenta (60) unidades por actividad Dos (2) actividades por mes
Presentación	:	Empacado en envases plásticos transparente, jugos natural en dispensadores con desechables
Característica Especial	:	4 variedades saladas, 1 dulce y jugo natural Menú sujeto a confirmación



Gobierno de la
República Dominicana

TRABAJO
FICHA TÉCNICA



CÓDIGO :

Nombre Genérico	: Servicio de almuerzo tipo buffet
Descripción	: Para participantes a reuniones y actividades en la sede central del ministerio
Cantidad	: Quince (15) unidades por actividad Dos (2) actividades por mes
Presentación	: Tipo Buffet servido en chafing dish, con cubertería, cristalería y vajillas para servir
Característica Especial	: 1 carbohidrato, 1 proteína, una ensalada, un pastelón o lasaña, 1 postre y jugo natural. Menú a confirmar

CÓDIGO :

Nombre Genérico	: Servicios de almuerzo tipo buffet
Descripción	: Para participantes a reuniones y eventos de la sede central del ministerio
Cantidad	: Treinta (30) unidades por actividad Dos (2) actividades por mes
Presentación	: Tipo Buffet servido en chafing dish, con cubertería, cristalería y vajillas para servir
Característica Especial	: 1 carbohidrato, 1 proteína, una ensalada, un pastelón o lasaña, 1 postre y jugo natural. Menú a confirmar

CÓDIGO :

Nombre Genérico	: Servicios de almuerzos tipo buffet
Descripción	: Para participantes a reuniones y eventos de la sede central del ministerio
Cantidad	: Sesenta (60) unidades por actividad Dos (2) actividades por mes
Presentación	: Tipo Buffet servido en chafing dish, con cubertería, cristalería y vajillas para servir
Característica Especial	: 1 carbohidrato, 1 proteína, una ensalada, un pastelón o lasaña, 1 postre y jugo natural. Menú a confirmar

**DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
FICHA TÉCNICA**

Nombre Genérico	:	Almuerzo
Descripción	:	Almuerzo empacado de manera individual por un período de 6 meses.
Cantidad	:	18 unidades diarias de lunes a viernes y 05 unidades sábado, domingo y días feriados por 6 meses.
Característica Especial	:	<ul style="list-style-type: none"> • Almuerzo empacado de manera individual. • Debe de contener carbohidratos, proteínas (carne o pescado), ensalada variada, y una opción de acompañamiento (tostón, plátano maduro, arepita, pastelón, lasaña, etc.), jugos naturales envasados en potes plásticos o refresco de 16 oz, cubertería desechable. • Debe de ser bajo en grasa. • Hora de entrega a las 11:30 am debiendo de ser puntual, al departamento de seguridad del Ministerio de Trabajo en la Avenida Jiménez Moya 5, Centro de los héroes, La Feria, Santo Domingo, D.N. • Enviar el menú todos los viernes de cada semana al ayudante de seguridad al correo luis.almonte@mt.gob.do antes de la semana de entrega para su evaluación y posterior aprobación. • Coordinar todas las entregas con el ayudante de seguridad. • Deberá traer facturas o acuse de recibo diario para ser entregado en el departamento de seguridad. • El almuerzo de los fines de semana y días feriados se entregarán 5 almuerzos. • Deberán traer el almuerzo en envases térmicos con tapas para mantener la temperatura y la higiene. • La entrega debe de realizarse por la puerta trasera del área del parqueo del Ministerio de Trabajo. • Deberá designar un representante de la empresa para posibles requerimientos. • En caso de ser necesario, deberán estar preparados para aumentar la cantidad de entrega con 4 horas de antelación. • Se requiere degustación del menú de los suplidores para previa contratación.

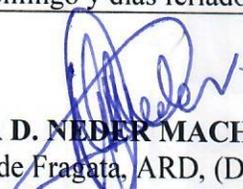
DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS DIARIOS AL DPTO. DE SEGURIDAD

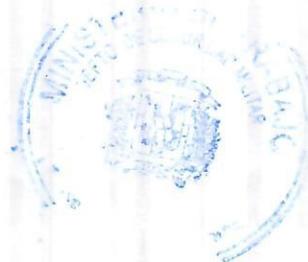
No.	Descripción	Servicios Diarios
1	Almuerzos empacados diarios de lunes a viernes.	18
2	Almuerzos empacados sábado, domingo y días feriados.	05

PROYECCIÓN A 6 MESES DE SERVICIO

No.	Descripción	Servicios Diarios
1	Almuerzos empacados días de semana.	2,268
2	Almuerzos empacados sábado, domingo y días feriados.	280

TOTAL DE ALMUERZO 2,548


OSCAR D. NIDER MACHUCA
Capitán de Fragata, ARD, (DEMN)
Encargado de Seguridad Militar del Ministerio de Trabajo.



**DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
FICHA TÉCNICA**

Nombre Genérico	:	Cena
Descripción	:	Cenas empacado de manera individual, por un período de 6 meses.
Cantidad	:	07 unidades diarias de lunes a viernes y 05 unidades sábado, domingo y días feriados, por 6 meses.
Característica Especial	:	<ul style="list-style-type: none"> • Cena empacada de manera individual. • Debe de contener diversas opciones entre tubérculos (mangú de plátano, yautía, puré de papa, yuca encebollada, etc.) con variedades de guarnición (salami, huevo, queso, etc.) y también podrían variar con sandwich, jugos naturales envasados en potes plásticos o refresco de 16 oz, cubertería desechable. • Debe de ser bajo en grasa. • Hora de entrega a las 05:00 pm debiendo de ser puntual, al Departamento de Seguridad del Ministerio de Trabajo en la Avenida Jiménez Moya 5, Centro de los héroes, La Feria, Santo Domingo, D.N. • No será recibida después de las 06:00 pm. • Enviar el menú todos los viernes de cada semana al ayudante de seguridad al correo luis.almonte@mt.gob.do antes de la semana de entrega para su evaluación y posterior aprobación. • Coordinar todas las entregas con el ayudante de seguridad. • Deberá traer facturas o acuse de recibo diario para ser entregado en el departamento de seguridad. • El almuerzo de los fines de semana y días feriados se entregarán 5 almuerzos. • Deberán traer el almuerzo en envases térmicos con tapas para mantener la temperatura y la higiene. • La entrega debe de realizarse por la puerta trasera del área del parqueo del Ministerio de Trabajo. • Deberá designar un representante de la empresa para posibles requerimientos. • En caso de ser necesario, deberán estar preparados para aumentar la cantidad de entrega con 4 horas de antelación. • Se requiere degustación del menú de los proveedores para previa contratación.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS DIARIOS AL DPTO. DE SEGURIDAD

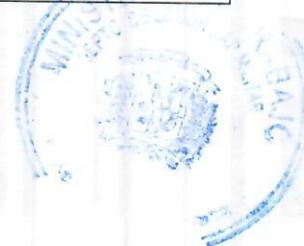
No.	Descripción	Servicios Diarios
1	Cenas empacadas diarias de lunes a viernes.	07
2	Cenas empacadas sábado, domingo y días feriados.	05

PROYECCIÓN A 6 MESES DE SERVICIO

No.	Descripción	Servicios Diarios
1	Cenas empacadas diarias de lunes a viernes.	882
2	Cenas empacadas sábado, domingo y días feriados.	280

TOTAL DE CENA 1,162 /


OSCAR D. NEDER MACHUCA
 Capitán de Fragata, ARD, (DEMN)
 Encargado de Seguridad Militar del Ministerio de Trabajo



SECCIÓN DE TRANSPORTACIÓN

FICHA TÉCNICA

Nombre Genérico	:	Almuerzo
Descripción	:	Almuerzo empacado de manera individual por un período de 6 meses.
Cantidad	:	38 unidades diarias de lunes a viernes por 6 meses.
Característica Especial	:	<ul style="list-style-type: none"> • Almuerzo empacado de manera individual. • Debe de contener carbohidratos, proteínas (carne o pescado), ensalada variada, y una opción de acompañamiento (tostón, plátano maduro, arepita, pastelón, lasaña, etc.), jugos naturales envasados en potes plásticos o refresco de 16 oz, cubertería desechable. • Debe de ser bajo en grasa. • Hora de entrega a las 11:30 am debiendo de ser puntual, al departamento de seguridad del Ministerio de Trabajo en la Avenida Jiménez Moya 5, Centro de los héroes, La Feria, Santo Domingo, D.N. • Enviar el menú todos los viernes de cada semana al Encargado de Transportación al correo Jhonatan.montero@mt.gob.do antes de la semana de entrega para su evaluación y posterior aprobación. • Coordinar todas las entregas con el Encargado de Transportación. • Deberá traer facturas o acuse de recibo diario para ser entregado en el departamento de transportación. • Deberán traer el almuerzo en envases térmicos con tapas para mantener la temperatura y la higiene. • La entrega debe de realizarse por la puerta trasera del área del parqueo del Ministerio de Trabajo. • Deberá designar un representante de la empresa para posibles requerimientos. • En caso de ser necesario, deberán estar preparados para aumentar la cantidad de entrega con 4 horas de antelación. • Se requiere degustación del menú de los suplidores para previa contratación.

Atentamente,




Ing. Jhonatan A. Montero
Encargado de Transportación

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FICHA TÉCNICA**

Nombre Genérico	:	Almuerzo y Cena
Descripción	:	Almuerzo empacado de manera individual por un período de 6 meses.
Cantidad	:	30 unidades diarias y 1 de cena, de lunes a viernes, por 6 meses
Característica Especial	:	<ul style="list-style-type: none"> • Almuerzo empacado de manera individual. • Debe de contener carbohidratos, proteínas (carne o pescado), ensalada variada, y una opción de acompañamiento (tostón, plátano maduro, arepita, pastelón, lasaña, etc.), jugos naturales envasados en potes plásticos o refresco de 16 oz, cubertería desechable. • Cena debe contener víveres, mangú, con huevos, queso frito, salami, bacalao, acompañar jugo de 12 oz o agua de 16 oz. • Debe de ser bajo en grasa. • Hora de entrega a las 11:30 am para el almuerzo y 5:30 pm para la cena, debiendo de ser puntual, al departamento de Servicios Generales del Ministerio de Trabajo en la Avenida Jiménez Moya 5, Centro de los héroes, La Feria, Santo Domingo, D.N. • Enviar el menú todos los viernes de cada semana al Encargado de Servicios Generales al correo andres.acosta@mt.gob.do antes de la semana de entrega para su evaluación y posterior aprobación. • Coordinar todas las entregas con un Supervisor de Servicios Generales • Deberá traer facturas o acuse de recibo diario para ser entregado en la División de Servicios Generales • Deberán traer el almuerzo y la cena en envases térmicos con tapas para mantener la temperatura y la higiene. • La entrega debe de realizarse por la puerta trasera del área del parqueo del Ministerio de Trabajo. • Deberá designar un representante de la empresa para posibles requerimientos. • En caso de ser necesario, deberán estar preparados para aumentar la cantidad de entrega con 4 horas de antelación. • Se requiere degustación del menú de los <u> </u>suplidores para previa contratación.


Ing. Andres E. Acosta Dipp
Encargado División de
Servicios Generales

